



COMITE PERMANENT INTER-ETATS DE LUTTE CONTRE LA SECHERESSE DANS LE SAHEL  
PERMANENT INTERSTATE COMMITTEE FOR DROUGHT CONTROL IN THE SAHEL  
COMITÉ PERMANENTE INTER-ESTADOS DE LUTA CONTRA A SECA NO SAHEL  
اللجنة الدائمة المشتركة لمحاربة التصحر في الساحل



## Secrétariat Exécutif



Projet d'appui régional à l'initiative pour l'irrigation au Sahel (PARIIS-SIIP)

**FORMATION DE L'EQUIPE PARIIS/CILSS A L'UTILISATION  
DE LA PLATEFORME DE SUIVI-EVALUATION DU PARIIS  
09 au 11 février à Koudougou (Burkina Faso)**

**Rapport provisoire**

### Equipe de rapportage :

Valentin IOGO

Pascal DABIRE

Yolande KONDITAMDE

Robert SANHAMA

Février 2021

## I. Contexte

Le Comité Permanent Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) a été créé le 12 septembre 1973 à Ouagadougou, Burkina Faso, par six (6) Etats, à savoir la Haute Volta (aujourd'hui Burkina Faso), le Mali, la Mauritanie, le Niger, le Sénégal et le Tchad, en réaction aux sécheresses des années 1968 et 1973. En 1976, la Gambie et le Cap Vert rejoignent l'organisation, suivis en 1986 par la Guinée Bissau. Le CILSS compte actuellement 14 Etats membres avec l'adhésion de quatre autres pays que sont : la Guinée en 2011, le Bénin, la Côte d'Ivoire le Togo en 2012, le Soudan en 2018.

Le mandat du CILSS est « de s'investir dans la recherche de la sécurité alimentaire et la lutte contre les effets de la sécheresse et de la désertification pour un nouvel équilibre écologique au Sahel »

Il comprend trois sites en occurrence **Le Secrétariat Exécutif**, basé à Ouagadougou, au Burkina Faso, qui coordonne les institutions spécialisées et sert de centre pour le dialogue politique ; **Le Centre régional Agrhymet** pour les applications agro-hydro-météorologiques (AGRHYMET) basé à Niamey, au Niger, qui assure le suivi de l'environnement, l'alerte précoce et dispense des formations y relatives aux ressortissants des Etats membres (formations continues et formations diplômantes de niveau Techniciens supérieurs ou Masters) ; **L'Institut du Sahel (INSAH)**, basé à Bamako, au Mali, qui est chargé de la coordination, de l'harmonisation et de la promotion de la recherche dans les domaines de l'agriculture, de l'environnement, des marchés de produits alimentaires et agro-alimentaires, de la réglementation des intrants agricoles et des questions de population et développement.

Les entités opérationnelles du CILSS sont organisées en cinq programmes régionaux :

- Le Programme régional d'appui Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle (PRA/SAN);
- Le Programme régional d'appui Sécurité alimentaire Gestion des Ressources Naturelles et Changement Climatique (PRA/GRN-CC);
- Le Programme régional d'appui Population et Développement (PRA/POP-DEV);
- Le Programme régional d'appui Maîtrise de l'Eau (PRA/ME );
- Le Programme régional d'appui Accès aux Marchés des produits agricoles et agroalimentaires (PRA/Marchés).

A cela s'ajoutent des unités transversales appelées unités d'appui au management au nombre de quatre : Unité d'Appui au Management Administration, Finance, Comptabilité ;

- Unité d'Appui au Management Gestion des Ressources humaines ;
- Unité d'Appui au Management Suivi-Evaluation, Veille stratégique et genre ;
- Unité d'Appui au Management Communication, Information Documentation.

L'unité d'Appui au Management Administration, Finance et Comptabilité est chargée de gérer les fonds du Secrétariat Exécutif à Ouagadougou et de consolider les opérations budgétaires et comptables de l'ensemble du système CILSS. Elle a des répondants dans les deux autres sites que sont les Unités Administration, Finances et Comptabilité respectivement à l'INSAH/Bamako, et à AGRHYMET/Niamey.

Chaque entité est chargée de gérer les fonds des Etats membres, ceux des donateurs et les ressources internes générées par son site.

La dernière retraite UAM-AFC des trois sites s'est tenue du 23 au 29 septembre 2019 à Bobo Dioulasso. Au cours de cette retraite les points suivants ont été abordés :

- Place et Rôle de l'audit interne dans le dispositif de l'UAM-AFC ;
- La conduite de changement ;
- Rôle de l'AUM-AFC dans la réforme du CILSS ;
- Rôle et Place du Comptable principal et du Comptable Itinérant au sein de l'UAM-AFC
- Révision du manuel de procédures ;
- Difficultés rencontrées lors de la mise en œuvre des activités ;
- Logiciel TOMPRO ;
- La retraite UAM-AFC.

Il s'avère utile et nécessaire de se réunir pour faire le point des difficultés rencontrées, de voir comment harmoniser les pratiques sur les trois sites et de proposer des solutions pérennes.

Outre ces aspects opérationnels, la réforme en cours impose à tous les acteurs une introspection. Pour ce faire, l'équipe AFC est amenée à se poser les questions suivantes :

- Quels changements doivent-êtré effectués afin d'atteindre les objectifs stratégiques?
- Quelle est la meilleure façon de mettre en œuvre ces changements?
- Quelles dates d'échéance devraient-êtré fixées pour la mise en œuvre de ces changements?

A cet effet, une retraite est prévue à Bobo-Dioulasso du 24 mai au 1er juin 2021.

L'agenda de cette rencontre comportera les points suivants :

- Etat de mise en euvre des recommandations de la retraite UAFC de 2019 ;
- Etat des lieux de la mise en œuvre du logiciel TOMPRO ;
- Etat des lieux des difficultés rencontrées dans la mise en œuvre du manuel de procédures révisé ;
- Etat des lieux du processus de réforme et rôle de L'UAM-AFC dans la réforme du CILSS ;
- Présentation des outils et activités de l'audit Interne ;
- Etat des lieux sur Etats membres (point sur les cotisations des Etats Membres, points sur les montants dus aux Sites, tenue de la comptabilité) ;
- Finalisation et Validation d'un guide opérationnel d'exécution et de suivi des fonds CILSS pour les partenaires ;
- Divers.

La retraite UAM-AFC sera animée par le Chef UAM-AFC du Secrétariat Exécutif avec l'appui des deux chefs UAFC du CRA et l'INSAH.

Les travaux se dérouleront à la fois en plénière et en travaux de groupes.

## **II. Déroulement de l'atelier**

### **Mot de bienvenue**

Le coordonnateur régional du PARIIS, dans son mot de bienvenue a rappelé les objectifs et attentes de l'atelier et invité l'ensemble des participants à une participation active en vue d'une appropriation de l'outil de suivi-évaluation du PARIIS.

A la suite du coordonnateur régional, le coordonnateur du programme maîtrise de l'eau s'est réjoui de l'aboutissement du développement d'un tel outil et de la tenue de l'atelier qui permettra de mettre en exploitation cette plateforme de suivi-évaluation pour une meilleure planification et suivi des activités du PARIIS.

A l'issue de ces deux interventions, l'agenda de travail a été passé en revue et adopté par les participants.

### **Présentation du dispositif de suivi-évaluation du PARIIS**

Le chargé de suivi-évaluation du PARIIS a fait une présentation introductive sur le dispositif de suivi-évaluation du PARIIS. Lors de cette présentation, il est revenu entre autres sur les objectifs du suivi-évaluation du PARIIS ainsi que des fonctions de la composante 'suivi-évaluation du dispositif', des outils du dispositif de suivi-évaluation et du développement de l'outil de suivi-évaluation, objet de la présente formation.

A l'issue de cette présentation, les échanges ont porté essentiellement sur le développement d'un nouvel outil de suivi-évaluation en dépit de la présence de Tom Monitoring dans le catalogue des applications de TomPortail. A ces interrogations, il a été précisé que Tom Monitoring n'est pas opérationnel pour l'ensemble du système CILSS. Aussi il a été indiqué que l'outil offrirait des passerelles de communication entre TomPortail et Tom Monitoring. Enfin, il a été souligné que l'outil est modulable en fonction des besoins du CILSS.

### **Présentation des modules de formation**

Le formateur a rappelé les grandes étapes de la conception de l'outil ainsi que les technologies utilisées.

Les modules ont ensuite été successivement présentés. Chaque présentation de module était suivie d'échanges et de recommandations afin de rendre l'outil le plus adapté possible aux besoins de planification, de suivi et d'évaluation. Les différents modules développés étaient le module administratif, sous-projets, planification et cadre de résultats.

### **Les principales recommandations que l'on peut retenir :**

1. Requête pour obtenir le niveau de réalisation des activités, le bilan, taux d'exécution périodique du programme d'activités, trimestriellement en particulier
2. Faire ressortir de manière spécifique la SOFITEX dans le codage géographique comme une UGP à part entière
3. Revoir l'agencement des modules "Pays\_UGP-ZIP-Site-Sous-projets"
4. Par rapport aux coûts des sous-projets : prévoir les différentes devises utilisées dans les pays du PARIIS avec une conversion automatique en dollars (taux fixe du PAD, 1 USD=550 FCFA)

5. En plus de cet espace d'administration, prévoir un module de publication de l'outil accessible au grand public
6. Réorganiser le groupe d'acteurs : EAS, OSI, OPDL, BE, etc.
7. Pour le PTPA, n'afficher que les rubriques Activité, extrant, période d'exécution (année), budget, acteurs de mise en œuvre. Idem pour le PTBA sauf que pour la période d'exécution c'est en mois.
8. Permettre à chaque acteur de pouvoir visualiser son diagramme de Gantt, ce qui implique l'ajout d'une colonne "acteur"
9. Pouvoir sélectionner les activités d'une certaine période de mise en œuvre à visualiser dans le Gantt.
10. Ajouter à côté des acteurs, un contact.
11. Réorganisation du titre "Cadre de résultats" en "Tableau de bord des indicateurs/ Performance du projet/Performance"
12. Prévoir une fonction permettant de supprimer ou de créer des indicateurs
13. Ajouter description de l'indicateur, méthode de collecte, période de collecte
14. Prévoir d'afficher la performance annuelle. Qui est égale à la valeur atteinte annuelle de l'indicateur sur la cible annuelle. Taux de progression annuel
15. Reformuler le volet 'Indicateurs' en 'Mise à jour des données sur les indicateurs' avec les sous-points suivants :
  - Saisie manuelle (valeurs manuelles)
  - Importation (valeurs cibles)
  - Edition des indicateurs
  - Tableau des valeurs cumulées des indicateurs pour chaque pays
  - Tableau des valeurs cumulées des indicateurs pour tous les pays
  - Tableau des valeurs cumulées par indicateur
16. Charger toutes les données disponibles au sein des UGP et URCP dans l'outil (données de tous les sous-projets, PTBA etc.
17. Permettre à l'administrateur de faire des sauvegardes et des restaurations du système
18. Faire valider les données avant consolidation au niveau régional afin d'imposer une vérification au niveau UGP et au niveau régional
19. Donner la possibilité de voir bilan de mise en œuvre des PTBA comparé à la planification (cf annexe rapports) : tableaux et graphiques
20. Dans la fonctionnalité planification, ne pas lier les lieux aux sites et aux sous-projets
21. Prendre en compte le suivi des actions du CILSS (Les fonctions exportations doivent permettre de disposer de documents dans les formats usuels des PTPA, PTBA (Excel, PDF, Word, etc.)
22. Prévoir le transfert à moyen terme, de la totalité de l'outil Suivi-Evaluation sur un serveur d'hébergement du CILSS

La mise en œuvre de ces différentes recommandations doit permettre d'améliorer d'avantage l'outil. Pour cela, une feuille de route a été élaborée et jointe en annexes.

## Feuille de route pour la mise en œuvre des recommandations

Recommandation	Action à mener	Responsable	Délai
Requête pour pouvoir voir le niveau de réalisation des activités			
Faire ressortir de manière spécifique la SOFITEX dans le codage géographique comme une UGP			
Revoir l'agencement des modules "Pays_UGP-ZIP-Site-Sous-projets"			
Prévoir les différentes devises utilisées dans les pays du PARIIS avec une conversion automatique en dollars			
Prévoir un module de publication de l'outil	Éléments à définir par le projet	<b>CILSS</b>	
Réorganiser le groupe d'acteurs : EAS, OSI, OPDL, BE, etc.			
Pour le PTPA, n'afficher que les rubriques Activité, extrant, période d'exécution (année), budget, acteurs de mise en œuvre. Idem pour le PTBA			
Permettre à chaque acteur de pouvoir visualiser son diagramme de Gantt			
Pouvoir sélectionner les activités d'une certaine période de mise en œuvre à visualiser dans le Gantt			
Ajouter à côté des acteurs, un contact.			

Réorganisation du titre ‘‘Cadre de résultats’’ en ‘‘Tableau de bord des indicateurs/ Performance du projet/Performance’’			
Prévoir une fonction permettant de supprimer ou de créer des indicateurs			
Ajouter description de l’indicateur, méthode de collecte, période de collecte			
Prévoir d’afficher la performance annuelle			
Reformuler le volet ‘Indicateurs’ en ‘Mise à jour des données sur les indicateurs’			
Charger toutes les données disponibles au sein des UGP et URCP dans l’outil (données de tous les sous-projets, PTBA etc.	Transmettre les données à charger au consultant	<b>CILSS</b>	
Permettre à l’administrateur de faire des sauvegardes et des restaurations du système			
Validation des données avant consolidation au niveau régional impose une vérification au niveau UGP et au niveau régional	Préciser les données devant faire l’objet de validation	<b>CILSS</b>	

Bilan de mise en œuvre des PTBA comparé à la planification (cf annexe rapports) : tableaux et graphiques	Préciser les éléments de comparaison	<b>CILSS</b>	
Dans la fonctionnalité planification, ne pas lier les lieux aux sites et aux sous-projets			
Prendre en compte le suivi des actions du CILSS	Définir les actions du CILSS à prendre en compte	<b>CILSS</b>	
Les fonctions exportations doivent permettre de disposer de documents dans les formats usuels des PTPA, PTBA (Excel, PDF, Word, etc.)	Transmettre les formats souhaités au consultant	<b>CILSS</b>	
Prévoir le transfert à moyen terme, de la totalité de l'outil sur un serveur d'hébergement du CILSS			

## Liste de présence

	NOM ET PRENOMS	FONCTION	ADRESSES
1.	Clément OUEDRAOGO	Coordonnateur PRA/ME CILSS/SE	03 BP 7049 Ouagadougou Tél. +226 25 49 96 00 / 70 34 58 48 clement.ouedraogo@cilss.int clementouedraogo@gmail.com
2.	Frédéric DABIRE	Coordonnateur Régional PARIIS CILSS/SE	03 BP 7049 Ouagadougou Tél. +226 25 49 96 00 / 70 28 69 06 frederic.dabire@cilss.int
3.	Hamidou TIENDREBEOGO	Chef UAM/SEPVSG CILSS/SE	03 BP 7049 Ouagadougou Tél. +226 25 49 96 00 hamidou.tiendrebeogo@cilss.int
4.	Yolande KONDITAMDE	Expert en Irrigation PARIIS CILSS/SE	03 BP 7049 Ouagadougou Tél. +226 25 49 96 00/ +226 71 67 66 54 kohamidou@gmail.com hamidou.ko@cilss.int
5.	Tiégo TIEMTORE	Expert en Communication PARIIS CILSS/SE	03 BP 7049 Ouagadougou Tél. +226 25 49 96 00/70 26 67 87 tiego.tiemtore@cilss.int tiegot@hotmail.com
6.	Pascal Constantin DABIRE	Expert en suivi évaluation PARIIS CILSS/SE	03 BP 7049 Ouagadougou Tél. +226 25 49 96 00/ 70 38 59 19 pascal.dabire@cilss.int dabire_cefor@yahoo.fr
7.	Denise OUEDRAOGO	Assistante Administrative PRA-ME CILSS/SE	03 BP 7049 Ouagadougou Tél. +226 25 49 96 00 denise.ouedraogo@cilss.int
8.	David ZONGO	Spécialiste en Gestion Financière CILSS/SE	03 BP 7049 Ouagadougou Tél. +226 25 49 96 00 / 70 17 17 69 david.zongo@cilss.int
9.	Richard RAMDE	Assistant comptable CILSS/SE	03 BP 7049 Ouagadougou Tél. +226 25 49 96 00 richard.ramde@cilss.int